

中国高等教育学会档案工作分会

中高档〔2024〕1号

关于申报中国高等教育学会档案工作分会 2024年基金项目的通知

各会员单位：

经研究，决定启动中国高等教育学会档案工作分会2024年基金项目的申报工作。现将有关事项通知如下。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕党的二十大提出的新思想新观点新论断，结合贯彻落实全国两会精神，深入开展研究阐释。按照新时代档案工作的总体思路和要求，明确档案工作四个“好”、两个“服务”的目标任务，着重围绕高校档案工作改革和发展的重要领域，不断推进高校档案工作实践基础上的理论创新，为谱写新时代高校档案事业新篇章提供有力的智力支持。

二、项目类别及成果要求

本次申报的项目类别是重点研究项目、一般研究项目和自筹经费项目。申报课题可参考选题指南（见附件1），也可以自选研究课题。评审时，自选课题项目占立项总数的10%左右。

课题研究成果形式主要有公开发表的学术论文和调研报告。分会对研究成果有推荐权和使用权。

三、资助额度

重点研究项目资助经费额度为 5000 元（建议项目负责人所在单位根据本单位实际情况按 1:1 以上比例配套）；一般研究项目为 2000 元（建议项目负责人所在单位根据本单位实际情况按 1:1 以上比例配套）；自筹经费项目自筹金额 2000 元以上（项目负责人所在单位必须承诺给予 2000 元以上支持）。

四、申报条件和时间

1. 重点研究项目以高校档案部门为团队申报，项目负责人必须是档案专职人员并且具有副高以上职称人员；一般研究项目限档案专职人员申报；自筹经费项目专兼职档案人员均可申报。

2. 档案工作分会会员单位才可申报，2024 年 1 月 1 日前未缴纳 2021 年度、2023 年度会费的会员单位及 2020 年分会基金项目撤项的负责人不得申报。

3. 项目申请截止时间为 2024 年 3 月 31 日。

五、注意事项

1. 申报材料以省为单位提交，大省推荐课题数量 5 项以内，小省推荐课题数量 3 项以内。

2. 项目研究周期一般为 2 年。延期时间不超过 1 年。

3. 申报材料要求按照申报书中的规定撰写；自选研究课题提倡结合申报人所从事的高校档案工作实践申报。

4. 申报材料：项目申请书电子版发送至 zhouxueqiao@bnu.edu.cn（word 版及盖章后的 PDF 格式扫描件需同时提交）。

5. 联系电话：010-58804408 周老师

附件:

1. 中国高等教育学会档案工作分会 2024 年基金项目选题指南
2. 中国高等教育学会档案工作分会基金项目申报书

中国高等教育学会档案工作分会

2024 年 3 月 1 日

附件 1

中国高等教育学会档案工作分会 2024 年基金项目选题指南

1. 一级学科更名后对我国高校档案工作发展影响研究；
2. 元宇宙在高校档案发展中的应用研究；
3. 中国风格、中国气派档案利用理论与实践研究；
4. 人工智能在高校档案工作中的应用现状与发展趋势研究。
5. 国家档案事业“十四五规划”与中国高校档案事业发展研究；
6. 新时代中国高校档案事业治理体系建设研究；
7. 高校档案数字治理模式的探索与实践研究；
8. 基于治理视角高校学生档案管理研究；
9. 高校红色档案助力党史学习教育研究；
10. 基于“三全育人”的高校档案红色资源开发与利用研究；
11. 高校红色档案资源的开发与传播研究；
12. 中国高校档案工作中深度挖掘红色基因路径（或优化策略）研究；
13. 人工智能技术在高校档案开放审核中的应用研究；
14. 人工智能技术在高校声像档案管理与利用中的实践研究；
15. 新媒体环境下高校档案信息资源开发利用研究；
16. 高校馆藏实物档案保护技术研究；
17. 高校声像档案信息追溯方法研究；
18. 人工智能技术在中国高校档案工作中的应用研究；

19. 高校档案馆文创产品开发研究;
20. 高校档案馆文化育人的理论逻辑与实践逻辑研究;
21. 高校档案馆在校园文化建设中的职能与实现路径研究;
22. 高质量发展背景下高校档案馆馆员职业能力提升路径研究;
23. 高校档案专业人才的培养与能力提升研究;
24. 高校档案与学科发展史研究;
25. 高校基建档案质量管控研究;
26. 高校科研档案管理策略研究;
27. 推进长三角地区高校档案工作高质量一体化发展路径研究;
28. 高校档案服务外包监管模式研究;
29. 高校档案融入党史教育的路径研究;
30. 高校档案利用工作基本特征研究;
31. 长三角一体化发展给高校档案事业带来的机遇、挑战与应对策略研究;
32. 人工智能技术在高校档案价值鉴定工作中的应用研究;
33. 大数据技术与高校档案管理和利用研究;
34. 高校文书档案“三合一”实施路径研究;
35. 高校口述记录助力校史研究的可靠性研究;
36. 高校档案工作在立德树人中的作用及其实现路径研究;
37. 高校廉政档案建设研究;
38. 高校人事档案管理研究;
39. 高校档案网站建设现状及其优化路径研究;
40. 高校档案工作服务学校中心/重大工作能力及其实现路径研究;
41. 高校档案机构进入路径及其专业能力提升研究;

- 42. 高校档案机构人员招聘机制及其优化路径研究；
- 43. 新时代高校档案机构履职能力建设研究；
- 44. 新时代中国高校档案事业发展策略研究；
- 45. 十四五期间中国高校档案资源体系建设研究；

附件 2

中国高等教育学会档案工作分会 基金项目申报书

项目名称 _____

项目类别 _____

申 请 者 _____

承担单位 _____

申报日期 _____

中国高等教育学会档案工作分会

2024 年 1 月制

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守中国高等教育学会档案工作分会的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中国高等教育学会档案工作分会 有权使用本表所有数据和资料。

项目负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、本表请用计算机如实填写。

二、项目名称——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。

项目类别——重点研究项目，一般研究项目，自筹项目；

主要参加者——必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人。

预期成果——指最终研究成果形式，可选报 1 项，且必须与项目名称内容相一致。

主 题 词——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

三、项目研究起止时间一般为 2 年。

研 究 项 目	项目名称						
	项目类别	A、重点研究项目 B、一般研究项目 C、自筹项目				申请金额	
	起止年月		关键词				
	预期成果	A.论文 B.调研报告 C 其他（请注明）					
项 目 负 责 人	姓 名		性别		出生年月		
	职 称		学历学位		从事专业		
	所在单位				联系电话		
项 目 组 成 员 （ 不 含 项 目 负 责 人 ）	姓 名	年龄	职称	学位	所在单位	项目分工	签 名

一、立项依据（包括项目的选题背景、国内外研究现状。字数不超过 1000 字）

二、研究方案（主要研究内容，包括研究目标、拟解决的关键问题、拟采取的研究方法和技术路线。字数不超过 800 字）

三、项目负责人和项目组主要成员近 5 年来主持的相关重要研究课题及成果；项目负责人前期相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况等）；完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。（字数不超过 600 字）

经费预算					
序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费		5	劳务费	
2	差旅费		6	印刷费	
3	会议费		7	管理费	
4	设备费		8	其他费用	
合计					
申报者所在高校意见及其经费配套承诺： (签章) 年 月 日					
中国高等教育学会档案工作分会专家组意见： (签章) 年 月 日					
中国高等教育学会档案工作分会审批意见： (签章) 年 月 日					